



簡易マニュアル

株式会社 スカイコム

はじめに

本書は SkyPDF CA EDITION V6（以下、本製品）で PDF ファイルに電子署名を付与する操作方法について説明するものです。

本製品をご使用の際には本書をご参照の上、正しくお使いください。

注意事項

本製品は、株式会社スカイコム（以下、当社）が開発した製品です。

当社の書面による事前の許可なしに本書および本製品について複製・保存・転送を行うことは、いかなる形式・手段であっても禁止されています。

本製品を輸出する場合には、外国為替、外国貿易法および米国の輸出管理関連法規などの規制をご確認の上、必要な手続きをお取りください。

免責事項

本書は、本書に記載される内容があくまでも参照用としてのみ用いられること、製品の改良等に伴い予告なしに変更されることを前提として提供されるものです。本書における誤りや欠落、不正確な記述について、当社は一切責任を負いません。

当社は本書が提供する情報について、その完全性、正確性、有用性、特定目的適合性、第三者の権利の非侵害性等を一切保証せず、またこれらを調査する義務を負わないものとします。

当社はライセンス使用許諾契約書に従って製品保証を提供しており、本書に基づく保証は行っておりません。したがって、本書の利用あるいは利用できなかったことにより生じたいかなる損害についても、当社は義務や責任を負うものではありません。

予めご了承ください。

商標情報

- Microsoft、Windows、Office は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- その他本書に記載されている会社名、ブランド名および商品名は、すべて各所有者の商標または登録商標です。
- 本製品は OpenSSL ツールキットを利用するために OpenSSL プロジェクトによって開発されたソフトウェアが含まれています。
- 本製品は以下のライブラリを使用しています。
 - ・ LibJpeg (Copyright (C) 1991-1998, Thomas G. Lane.)
 - ・ FreeType (Copyright (C) 1996-2001, 2006 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner)

目次

はじめに	2
目次	3
1 注意事項.....	4
2 事前準備.....	5
3 電子署名.....	6
3.1 署名の付与	6
3.2 署名の検証	8
3.3 署名の設定	9
4 申請処理.....	10

1 注意事項

本製品ご利用の前に、以下の注意事項を必ずご参照ください。

- 旧製品からのバージョンアップに関して

現在 SkyPDF CA EDITION V1～4、または、SkyPDF Professional 2010 をご利用の場合、**本製品インストールの前に、SkyPDF Pro Driver を含め必ずアンインストール(削除)してください。**古いバージョンの製品をアンインストールせずに、そのまま新しいバージョンへのアップグレード(上書きインストール)を行うとエラーが発生し、それ以降、正常なアンインストールが行えなくなる場合があります。SkyPDF CA EDITION V5 か SkyPDF Professional 2012 であれば、アンインストールせずに正常なアップグレードが可能です。

- システム要件に関して

本製品のハードウェア要件・ソフトウェア要件は、SkyPDF Standard / Professional 2016（以下、SkyPDF2016）と同等となります。本製品インストールの前に、SkyPDF2016 のインストールマニュアルを参照し、本製品のハードウェア要件・ソフトウェア要件を確認してください。

- お問い合わせに関して

電子証明書に関するお問い合わせや公的機関でのお手続きに関するお問い合わせについて、当社はお答えすることができません。電子証明書に関しては証明書発行機関へ、PDF ファイル申請処理に関しては各運用機関へお問い合わせください。

当社がお答えできるのは、あくまでも本製品の導入および機能（インストール・アンインストール、PDF ファイルの作成・表示・編集、電子署名の付与など）に関するお問い合わせのみとなります。なお、**お電話でのお問い合わせはご遠慮いただいております。**本製品同梱の各マニュアルや当社ホームページの FAQ などをご参照のうえ、本製品に関してご不明な点があれば、当社ホームページのメールフォームからお問い合わせください。（当社ホームページ：<http://www.skycom.jp/>）

- 製品名に関して

本製品は、当社製品 SkyPDF Professional 2016 を主軸として、司法書士電子証明書が利用できる電子署名機能を追加したエディションとなります。そのため、デスクトップアイコンやプログラム名などに「SkyPDF Professional」あるいは「SkyPDF Professional 2016」と表示される場合がありますが、機能が損なわれたものではありません。そのまま、CA EDITION としてお使いいただけます。

- PDF ファイルに関して

署名および申請処理には、本製品の「SkyPDF Pro Driver」で作成した PDF ファイルを使用することを推奨します。本製品を含む SkyPDF シリーズ製品の PDF ファイルの指定ページを抽出する機能で作成した PDF ファイルや、他社製品を使って作成した PDF ファイルは、署名は正常に付与できても各運用機関での申請処理中にエラーとなる場合があります。

- 本書に記載のない操作に関して

本書は、司法書士電子証明書を使用した電子署名機能の操作を、簡易的に説明するものです。インストール・アンインストールを含め、本書に記載のないその他の操作に関しては、SkyPDF2016 の各マニュアルをご参照ください。

2 事前準備

司法書士電子証明書サービスをご利用の場合、前章に示した注意事項（参照：[1 注意事項](#)）をご確認のうえ、以下の事前準備を必ず実施してください。

なお、電子証明書は、いずれも当社に属するものではありません。電子証明書の準備に関するお問い合わせは、担当各社・各機関にお願いいたします。

● 認証局電子証明書

セコムパスポート for G-ID 自己署名証明書のインストールが必要です。

詳細は司法書士電子証明書サービスホームページの認証局電子署名書情報をご参照ください。

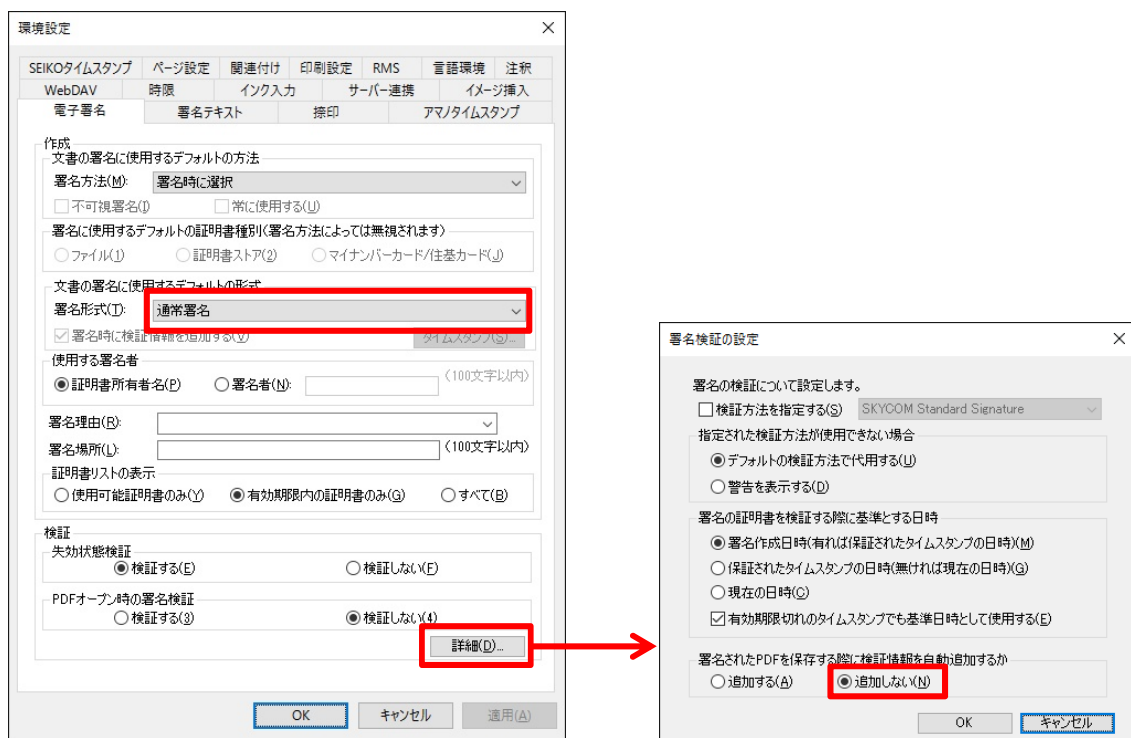
● 司法書士電子証明書

セコムパスポート for G-ID 司法書士電子証明書(平成 24 年 1 月 10 日以降に発行)が必要です。

詳細は司法書士電子証明書サービスホームページをご参照ください。

● 環境設定の確認

1. 本製品を起動します。
2. ツールバーの[環境設定]アイコンか、[ツール]メニューの[環境設定]を選択します。
3. 環境設定画面で、以下のように設定されていることを確認してください。
 - ・ [電子署名]タブの署名形式に[通常署名]が設定されていること
 - ・ [詳細]を押すと開く署名検証の設定画面で、署名された PDF を保存する際に検証情報を自動追加するかの項目に[追加しない]が設定されていること



※ 司法書士電子証明書サービスではなく、マイナンバーカードや住基カード、その他の証明書を使用して署名する場合は、必要な準備や設定が異なります。別紙を参照して確認してください。

(別紙参照：SkyPDF2016_ユーザーマニュアル(4.タイムスタンプ・電子署名))

ただし、司法書士電子証明書サービス以外の証明書を使用する場合でも、PDF ファイルを申請処理に使用する時は、署名された PDF を保存する際に検証情報を自動追加するかの項目は[追加しない]に設定してください。

3 電子署名

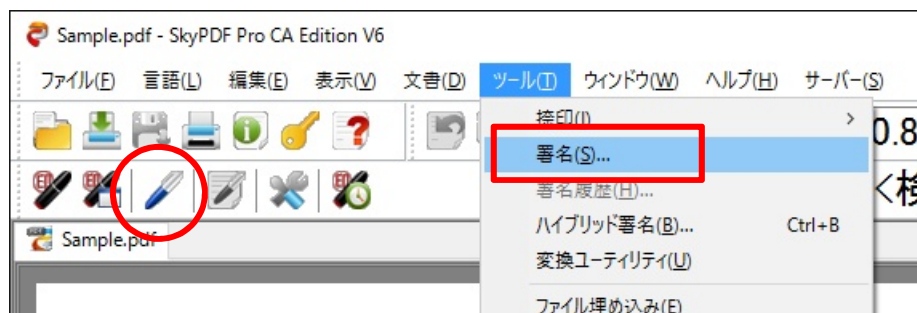
司法書士電子証明書を使用した電子署名機能の操作について説明します。

マイナンバーカードや住基カード、その他の証明書を使用して署名する方法は、別紙を参照してください。（別紙参照：SkyPDF2016_ユーザーマニュアル(4.タイムスタンプ・電子署名)）

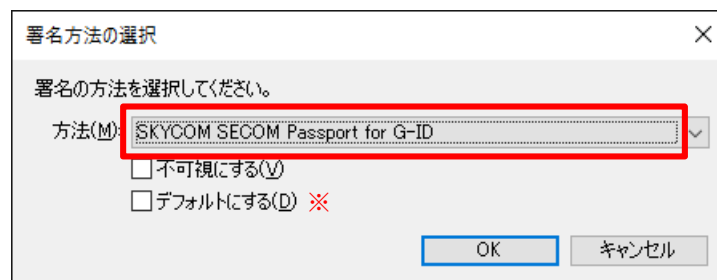
3.1 署名の付与

PDF ファイルに署名を付与する手順を説明します。

1. 署名したい PDF ファイルを本製品で開きます。
※ 申請に適した PDF ファイル（参照：[1 注意事項](#)）を使用してください。
2. ツールバーの[署名]アイコンか、[ツール]メニューの[署名]を選択します。

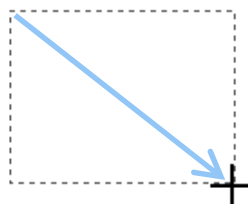


3. 電子署名の設定（参照：[3.3 署名の設定](#)）を行っていない場合、「署名方法の選択」ダイアログが表示されます。方法を[SKYCOM SECOM Passport for G-ID]、または[SKYCOM SECOM Passport for G-ID(通常フォルダ)]に設定します。

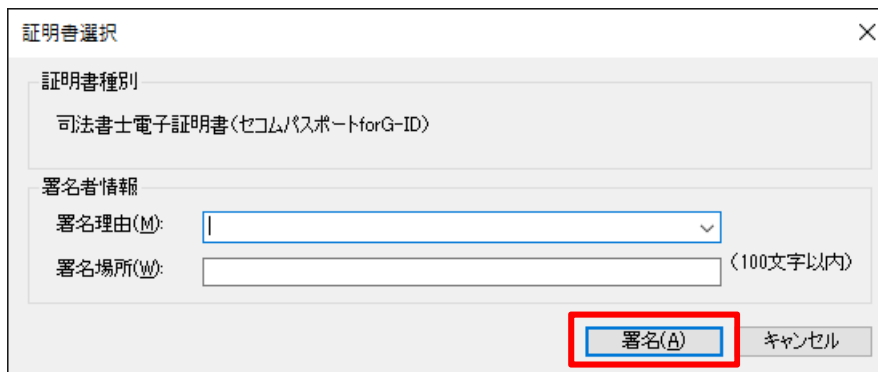


※ [デフォルトにする]にチェックをいれると、次回から自動でこの署名方法が設定されます

4. [OK]を押すと、マウスカーソルが十字になります。そのまま PDF 表示エリアの署名したい箇所を範囲指定します。



5. [署名理由]と[署名場所]を任意で入力し、[署名]を押します。



6. 手順 4 で指定した範囲に表示するグラフィック・テキスト内容を設定し、[OK]を押します。



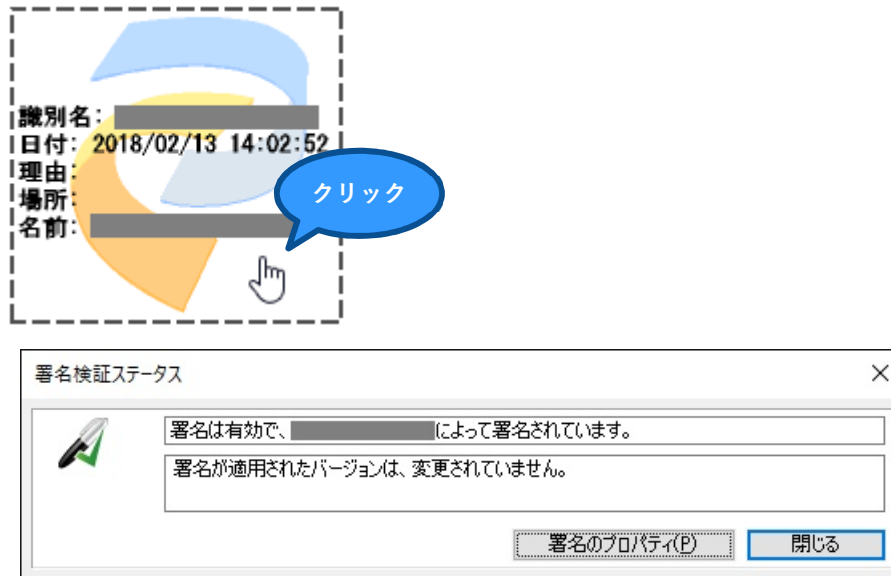
7. PDF ファイルの保存先指定ダイアログが表示されます。保存先を指定し、名前を付けて保存すれば、電子署名は完了です。
保存した PDF ファイルには電子署名が付与され、手順 4 で指定した範囲に手順 6 で指定したグラフィックとテキストで署名アイコンが挿入されます。

(例)

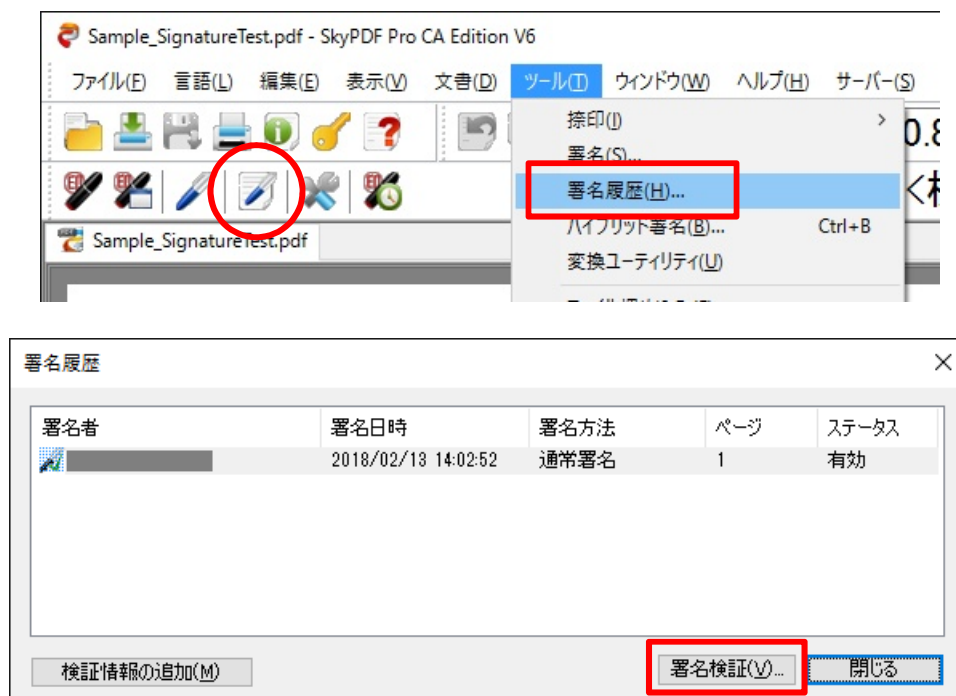


3.2 署名の検証

署名を付与した PDF ファイルを開くと、PDF 表示エリア上に署名アイコンが表示されています。この署名アイコンをクリックすると、「署名の検証ステータス」画面が表示され、電子署名の検証を行うことができます。



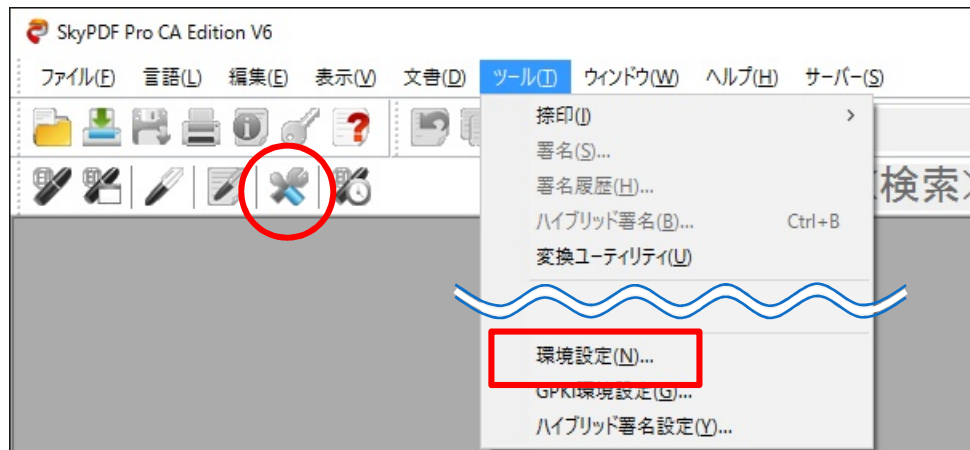
また、ツールバーの[署名履歴]アイコンの選択、または[ツール]メニューの[署名履歴]の選択で表示される「署名履歴」画面からも電子署名の検証を行うことができます。



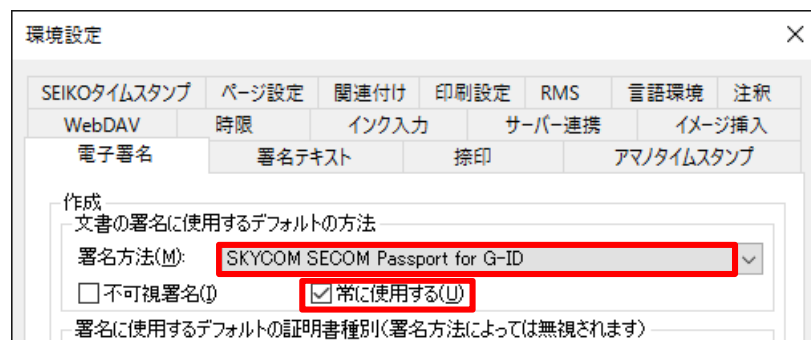
3.3 署名の設定

初期設定のままでは、署名のたびに署名方法を選択する必要がありますが、あらかじめ環境設定で設定しておくと、署名方法の選択を省略することができます。

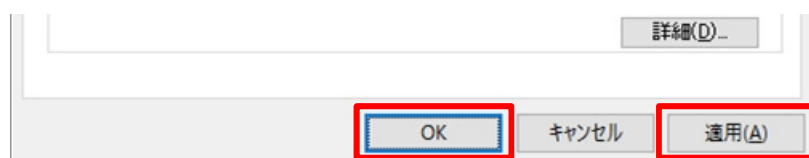
1. ツールバーの[環境設定]アイコンか、[ツール]メニューの[環境設定]を選択します。



2. [電子署名]タブで、[署名方法]を[SKYCOM SECOM Passport for G-ID]、または[SKYCOM SECOM Passport for G-ID(通常フォルダ)]に設定し、[常に使用する]にチェックをいれます。



3. [適用]または[OK]を押せば、設定は完了です。



4 申請処理

電子署名した PDF ファイルの申請処理方法については、各運用機関のホームページやマニュアルなどを参照してください。

SKY COM[®]

SkyPDF CA EDITION V6

簡易マニュアル

第5版 2018年3月9日 発行